COMUNE DI CASTIADAS

Provincia del Sud Sardegna

Decreto del Sindaco

Ufficio AA.GG E PERSONALE

Registro del Servizio

N. 3 del 17-02-2021

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA COVID-19. RIAPERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA NEL RISPETTO DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e che in data 11 marzo è stato definito il suo carattere di pandemia;
- con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il Consiglio dei Ministri nella seduta del 7 ottobre ha deliberato la proroga dello stato di emergenza al 31 gennaio 2021 e approvato, su proposta del Presidente Giuseppe Conte e del Ministro della salute Roberto Speranza, il Decreto Legge "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta Covid, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020";
- con la Delibera del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021 "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili." (GU Serie Generale n.15 del 20-01-2021) i termini relativi allo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili sono stati estesi fino al 30 aprile 2021;

Dato atto che allo scadere dell'Ordinanza del Ministro della salute del 22.01.2021, in data 05.02.2021 la Regione Sardegna è rientrata a far parte dell' "Area Gialla", a cui sono applicate misure restrittive generali;

Evidenziato che sono state adottati, sino ad oggi, diversi provvedimenti governativi e regionali al fine di fronteggiare l'emergenza derivante dalla pandemia COVID-19;

Preso atto che attualmente il numero dei casi di positività al COVID-19 di soggetti residenti nel Comune di Castiadas accertati in via ufficiale da parte dell'ATS risulta essere rientrato nella normalità;

Ritenuto di dover adottare le necessarie misure di cautela volte a contenere l'esposizione al rischio di diffusione epidemiologica del virus SarsCoV-2, conseguente alla mutata regolamentazione della circolazione delle persone e dei dati inerenti l'aumento dei casi di contagio da COVID-19;

Ritenuto, altresì, che sia opportuno continuare ad ispirarsi alla cautela e adottare misure precauzionali nella preminente esigenza della tutela della salute pubblica e, comunque, riservandosi di intervenire tempestivamente per l'adozione di immediati ulteriori interventi restrittivi qualora si rendessero necessari in relazione ai monitoraggi effettuati dalle Autorità competenti;

Visto l'art. 263, del decreto Rilancio, rubricato “*Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*”;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 12.01.2021 recante per oggetto “*EMERGENZA SANITARIA COVID-19. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI ED AI LOCALI DELLA BIBLIOTECA*”, con il quale si disponeva, in applicazione delle disposizioni emergenziali nel tempo vigenti ed in relazione alla situazione sanitaria precedente, l’accesso agli uffici comunali ed alla biblioteca consentito solo previo appuntamento telefonico, nel giorno ed orario fissato, secondo le disposizioni indicate sino a data da destinarsi;

Evidenziata pertanto la necessità di rimodulare quanto disposto col predetto decreto sindacale n. 2/2021, prevedendo adeguate disposizioni per l’ingresso del pubblico presso gli uffici comunali negli orari stabiliti con il presente atto;

Ritenuto pertanto di dover organizzare l'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto delle citate previsioni di legge, consentendo ai cittadini ed alle imprese di poter continuare a fruire dei servizi in forme diverse, compatibili con le attuali disposizioni di contrasto e di contenimento della diffusione del Covid-19;

Considerato che l’art. 50, settimo comma, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l’espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Ritenuto di ridefinire, in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati, la presenza in servizio dei dipendenti e l’orario di ricevimento al pubblico degli uffici comunali;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, con particolare riguardo all'art. 50;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

- 1) La riapertura al pubblico degli uffici comunali nel rispetto delle prescrizioni sanitarie previste dai Protocolli di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) Di demandare agli uffici, in conformità a tali linee guida, il rispetto delle seguenti disposizioni:
 - Promuovere il contatto con gli utenti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche.
 - Favorire l’accesso degli utenti solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di utenti in base alla capienza del locale;

- Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra gli utenti (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree;
 - Nelle aree di attesa, mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani degli utenti;
 - Per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina.
 - Procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni servizio reso al cliente) e assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo utente e una adeguata disinfezione delle attrezzature.
 - Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.
- 3) Di demandare al Responsabile del servizio Tecnico l'approvvigionamento dei DPI, pannelli di protezione e prodotti igienizzanti mani e superfici da lavoro per tutto il personale dipendente;
- 4) Di definire, ai sensi dell'art. 50, 7° comma, del D.lgs. 267/2000 il seguente orario di ricevimento al pubblico degli uffici comunali dalla data odierna:

Sede Comunale e uffici Polizia Municipale

- Lunedì - Mercoledì – Giovedì - Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- Martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Biblioteca

- Lunedì – Martedì – Mercoledì - - Giovedì – Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00
- Martedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- Giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00

- 5) Per qualsiasi evenienza si invitano gli utenti a comunicare con gli uffici attraverso i recapiti presenti sul sito istituzionale (email, PEC e numero di telefono). Nel caso in cui vi sia la stretta necessità di recarsi presso gli uffici, gli utenti dovranno rispettare le seguenti disposizioni per l'accesso al palazzo comunale:
- È vietato recarsi negli Uffici a coloro che abbiano una temperatura pari o maggiore ai 37,5° C;
 - L'accesso sarà consentito negli orari di apertura sopra indicati;
 - Prima di accedere è obbligatorio indossare una mascherina e provvedere all'igienizzazione delle mani con la soluzione idroalcolica presente all'accesso;

- Deve essere sempre rispettata la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
 - L'accesso all'interno degli uffici sarà permesso ad una persona alla volta, con accompagnatore per i minori o le persone non completamente autosufficienti;
 - L'accesso sarà contingentato e, pertanto, si dovrà attendere il proprio turno fuori dal Comune rispettando la distanza interpersonale di almeno un metro;
 - Al fine di non creare eventuali disagi e di tutelare la salute personale e pubblica è fortemente consigliata la prenotazione per concordare un appuntamento.
- 6) Che il Segretario comunale ed i Responsabili di Servizio assicurino il servizio in presenza per far fronte alle necessità del periodo e provvedano ad adeguare le misure di cui all'art. 87 comma 1 lettera a) del D.L. 18/2020, alle esigenze della progressiva completa riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese, limitando l'autorizzazione al ricorso al lavoro agile per i servizi non essenziali e subordinandolo al rigoroso rispetto del disciplinare approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 24/2020 e ad una puntuale rendicontazione dell'attività svolta;
- 7) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale nonché di assicurarne la massima diffusione con ogni mezzo di comunicazione.

Copia del medesimo decreto è inviato, per via telematica, al Segretario Comunale, ai Responsabili di servizio, per il seguito di rispettiva competenza, ivi compresa la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267, e s.m.i..

Sindaco
F.to Geom. Eugenio Murgioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente ordinanza è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 17-02-2021.

Li, 17-02-2021

F.to IL MESSO